

龍華科技大學 體育室 場館使用申請表(校內) 填表日期: 年 月 日

活動名稱			入場 人數	人
申請事由	<input type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 上課 <input type="checkbox"/> 校隊訓練 <input type="checkbox"/> 其他_____			
指導教師 (負責人)		聯 絡 電 話	分機： 手機：	
借用日期	年    月    日    至    年    月    日			
<input type="checkbox"/> 期間 或 <input type="checkbox"/> 每週	<input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 <input type="checkbox"/> 星期六 <input type="checkbox"/> 星期日	使用 時段	上午：        :        ~        : 下午：        :        ~        : 晚間：        :        ~        :	
使用場館	<input type="checkbox"/> 室內體育館 <input type="checkbox"/> 舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 桌球教室 <input type="checkbox"/> 防身術教室 <input type="checkbox"/> 體適能教室 <input type="checkbox"/> 天空操場籃球場 <input type="checkbox"/> 第三停車場籃球場			
使用器材				
申請人			申 請 單 位 章	
行動電話				
申請單位 主        管				
體育室 承    辦    人				
體育室 主        任				
備註	1. 本表請於使用場地前 <u>2</u> 個星期工作天遞交提出申請。 2. 申請核可後，場地之使用需配合現場管理人員調配。 3. 申請時請詳細填表中各欄位。 4. 學生以班級(代表隊)為單位申請時，請系所主管簽章。 5. 教職員工以單位申請者，請主管簽章。 6. 以社團申請者，請指導老師簽章。 7. 借用期間應注意安全及公物維護，若有損毀，照價賠償。 8. 借用完畢，使用單位需負責場地之清潔及還原。 9. 本場地之借用以不影響全校性集會、體育授課及校內各項活動為限。			